

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΟ Π.Τ.Π.Ε.

Πότε και πώς μπορεί να υποβληθεί η αίτηση για την εκπόνηση ΔΔ στο ΠΤΠΕ;

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες προτείνεται να έρχονται σε αρχική επικοινωνία με το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος με το οποίο θεωρούν ότι συνάδουν τα ερευνητικά ενδιαφέροντα όσον αφορά την εκπόνηση της ΔΔ.
- Εφόσον υπάρξει η συναίνεση του μέλους ΔΕΠ, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση ΔΔ, που θα συνοδεύεται από το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Π.Τ.Π.Ε. (παρ. 4, άρθρο 2, υπ' αριθμ. 12399/23/ΓΠ, ΦΕΚ Β' 3673/2023) στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Γραμματείας του Τμήματος: g-ece@uth.gr

Ποιες είναι οι ετήσιες υποχρεώσεις που θα πρέπει να εκπληρώνονται από τους/τις ΥΔ;

- Συνιστάται στους/στις ΥΔ να συμβουλευονται το άρθρο 6 του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Π.Τ.Π.Ε. (2023) που αναφέρεται στις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ΥΔ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΔ.
- Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4, άρθρο 6 του Κανονισμού, οι ΥΔ θα πρέπει να υποβάλουν εγγράφως Αναλυτικό Υπόμνημα Προόδου της ΔΔ σε ετήσια βάση προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και δύναται να παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής. Στη συνέχεια, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ υποβάλλει Ετήσια Έκθεση Προόδου στη Γραμματεία του Τμήματος έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από τις 16 Δεκεμβρίου. Η Ετήσια Έκθεση Προόδου κοινοποιείται στη ΣτΤ, όπως επίσης στον/στην ΥΔ.

Ποιες ενέργειες θα πρέπει να ολοκληρωθούν και τι δικαιολογητικά χρειάζονται πριν από τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ;

- Ο/Η ΥΔ θα πρέπει να καταθέσει αίτηση προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή με κοινοποίηση στη Συνέλευση του Τμήματος (δια μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης της Γραμματείας g-ece@uth.gr), στην οποία θα ενημερώνει για την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΔΔ και θα αιτείται τον προγραμματισμό της έναρξης της διαδικασίας δημόσιας υποστήριξης της ΔΔ (βλ. έντυπο 6).
- Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΔΔ από τον/την ΥΔ και τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τον/την ΥΔ και τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ.
- Η Γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν συνεννόησης με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, δημοσιοποιεί ανακοίνωση-πρόσκληση σχετικά με την ημερομηνία και τη διαδικασία υποστήριξης της ΔΔ (π.χ. αίθουσα που θα γίνει η δημόσια υποστήριξη της ΔΔ ή οδηγίες για την εξ αποστάσεως συμμετοχή των ενδιαφερομένων κ.ο.κ.).

Ποιες ενέργειες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μετά τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ ενόψει της ορκωμοσίας;

Ενέργειες του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ:

- Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ θα πρέπει να υποβάλει το πρακτικό αξιολόγησης της ΔΔ υπογεγραμμένο από τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής (το έντυπο χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος). Το πρακτικό αξιολόγησης δύναται να υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή.

Ενέργειες των ΥΔ:

- Ο/Η ΥΔ θα πρέπει να καταθέσει το ψηφιακό αρχείο της ΔΔ στη Βιβλιοθήκη & το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Βλ. περισσότερες πληροφορίες στην ενότητα «[Κατάθεση πτυχιακών εργασιών και μεταπτυχιακών - διδακτορικών διατριβών](#)».
- Ο/Η ΥΔ θα πρέπει να ολοκληρώσει την καταχώριση πληροφοριών και υποβολή του ψηφιακού αρχείου της ΔΔ στο [Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών](#) (ΕΑΔΔ)
- Ο/Η ΥΔ θα πρέπει να επιστρέψει στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή ταυτότητα (για την περίπτωση που έχει εκδοθεί).
- Ο/Η ΥΔ συμμετέχει στην προγραμματισμένη ορκωμοσία/διαβεβαίωση σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία της Κοσμητείας της ΣΑΚΕ.
- Για την προαιρετική περίπτωση έκδοσης παπύρου, ο/η ΥΔ συμπληρώνει το γραμμάτιο πληρωμής παράβολου (βλ. οδηγίες στο Έντυπο 7), το οποίο αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος (g-ec@uth.gr) μαζί με το αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης ποσού για την έκδοση παπύρου.

Από ποια μέλη συγκροτείται η επταμελής εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της ΔΔ;

- Η υποστήριξη και αξιολόγηση της ΔΔ πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 95 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
Ειδικότερα, ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94, δηλαδή είναι:
 - α) Μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι.,
 - β) Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα Μέλη ΔΕΠ,
 - δ) Μέλη ΔΕΠ των Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Ε.Α.,
 - ε) Ερευνήτριες/τές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της ΔΔ,
 - στ) Καθηγητές Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.
- Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Α.Ε.Ι. στο οποίο εκπονείται η ΔΔ.

Πού μπορούν να απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι/ες για περαιτέρω ερωτήσεις που μπορεί να έχουν όσον αφορά στις τυπικές διαδικασίες εκπόνησης της ΔΔ;

- Συνιστάται στους/στις ενδιαφερόμενους/ες να μελετούν προσεκτικά τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Π.Τ.Π.Ε. (Ιούνιος, 2023), καθώς και τη σχετική [νομοθεσία](#) που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Σε περίπτωση που υφίστανται πρόσθετες ερωτήσεις που τυχόν δεν απαντώνται από τα ανωτέρω έντυπα όσον αφορά στις τυπικές διαδικασίες εκπόνησης της ΔΔ, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να απευθύνονται στη Γραμματεία του Π.Τ.Π.Ε. (Υπεύθυνη υπάλληλος: κ. [Ευθαλία Λιάντζουρα](#)).