



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

(Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 33/9.5.2022 απόφαση της Συνέλευσης του Π.Τ.Π.Ε.)

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Άρθρο 1: Γενικές πληροφορίες για την πρακτική άσκηση	3
Άρθρο 2: Ακαδημαϊκή υποστήριξη Π.Α.	4
Άρθρο 3: Συμμετοχή φοιτητριών/τών στο πρόγραμμα Π.Α. επιπέδου Γ	5
Άρθρο 4: Τόπος και δομές διεξαγωγής Π.Α.	6
Άρθρο 5: Διάρκεια υλοποίησης Π.Α.	6
Άρθρο 6: Ρόλος και υποχρεώσεις φοιτητριών/τών στην Π.Α.	7
Άρθρο 7: Πληροφορίες για την Π.Α.	9
Άρθρο 8: Ισχύς και επικαιροποίηση Κανονισμού Π.Α.	9

## **Άρθρο 1: Γενικές πληροφορίες για την πρακτική άσκηση**

1. Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) εξασφαλίζει έναν ουσιαστικό και λειτουργικό συγκερασμό της παιδαγωγικής θεωρίας -όπως αποτυπώνεται στα σύγχρονα πορίσματα των Επιστημών Αγωγής- με την εκπαιδευτική πράξη, διαμέσου της ανάπτυξης πρακτικών αναστοχασμού του εκπαιδευτικού έργου. Σκοπός της Π.Α. είναι οι φοιτήτριες/τές, ως μελλοντικές/οί εκπαιδευτικοί, να αναπτύξουν γνώσεις, ικανότητες και στάσεις στην κατεύθυνση του αναστοχαζόμενου εκπαιδευτικού που ερευνά το έργο του.

2. Το πρόγραμμα Π.Α. συμπεριλαμβάνει τρία (3) αλληλένδετα επίπεδα όπως αναπτύσσονται παρακάτω:

### **2.1. Επίπεδο Α**

Κατά το 3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών, οι φοιτήτριες/τές, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού μαθήματος «*Συστηματική παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας-Πρακτική Άσκηση*» (Κωδ. ΠΑ0200) ασκούνται στη μέθοδο της συστηματικής παρατήρησης της εκπαιδευτικής πράξης, με σκοπό τη σταδιακή γνωριμία τους με το πολύπλοκο εκπαιδευτικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου (ή άλλων εκπαιδευτικών δομών της προσχολικής αγωγής) (π.χ. παρατήρηση και καταγραφή της διδακτικής μεθοδολογίας, του προγράμματος, του παιδαγωγικού κλίματος, του χώρου, του χρόνου, κ.λπ.), καθώς και τη συνειδητοποίηση του ρόλου που θα κληθούν να επιτελέσουν ως μελλοντικές/οί εκπαιδευτικοί. Το μάθημα συμπεριλαμβάνει παρακολούθηση και καταγραφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω τριών (3) επιτόπιων επισκέψεων στις δομές Π.Α., καθώς και βιντεοσκοπημένων διδασκαλιών, ανάλυση παιδαγωγικών και διδακτικών συμβάντων, κριτική συζήτηση, σύνδεση με θεωρία και αναστοχασμό.

### **2.2. Επίπεδο Β**

Κατά το 7<sup>ο</sup> εξάμηνο, οι φοιτήτριες/τές παρακολουθούν το μάθημα με τίτλο «*Κριτική Προσχολική Εκπαίδευση και Εκπαιδευτικά Προγράμματα – Πρακτική Άσκηση*» (Κωδ. ΑΣ003). Στο μάθημα αυτό ασκούνται στον σχεδιασμό εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και στον επανασχεδιασμό τους. Οι δράσεις αυτές δύναται να πλαισιώνονται από φροντιστηριακές ή εργαστηριακές συναντήσεις των φοιτητριών/τών με μέλη Ε.ΔΙ.Π. για ανατροφοδότηση και αναστοχασμό.

### **2.3. Επίπεδο Γ**

Κατά το 8<sup>ο</sup> εξάμηνο, οι φοιτήτριες/τές ασχολούνται με την Π.Α., στο πλαίσιο του μαθήματος «*Πρακτική Άσκηση και Σεμινάριο Πρακτικής Άσκησης*» (Κωδ. ΠΔ1210), που έχει συνθετικό χαρακτήρα όλων των προηγούμενων δράσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι φοιτήτριες/τές συμμετέχουν σε θεωρητικές διαλέξεις, σε φροντιστηριακές και εργαστηριακές συναντήσεις, καθώς και στην υλοποίηση της Π.Α. Η Π.Α. αποσκοπεί στο να παρέχει στις/στους μελλοντικές/ούς εκπαιδευτικούς την ευκαιρία να έχουν μια ουσιαστική αλληλεπίδραση με τα μικρά παιδιά σε βάθος χρόνου, να εφαρμόσουν καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, προσαρμοσμένο στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των εκπαιδευτικών δομών που υλοποιούν την Π.Α.

## **Άρθρο 2: Ακαδημαϊκή υποστήριξη Π.Α.**

1. Για την ακαδημαϊκή υποστήριξη της Π.Α., τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Επιστημονικές/οί Συνεργάτιδες/τές, Αποσπασμένες/οι Εκπαιδευτικοί της δημόσιας εκπαίδευσης, που είναι επιφορτισμένα με την Π.Α., συνεργάζονται με στόχο την ομαλή διεξαγωγή της Π.Α. των φοιτητριών/τών του Τμήματος, αναλαμβάνοντας το έργο που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Το έργο των μελών ΔΕΠ αναφέρεται στη(ν):

- Διεξαγωγή θεωρητικών διαλέξεων μαθημάτων της Π.Α.
- Συντονισμό, την οργάνωση και επίβλεψη των εκπαιδευτικών διαδικασιών για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της Π.Α.
- Υποβολή εισηγήσεων στην Επιτροπή Π.Α για αιτήματα φοιτητριών/τών του Τμήματος που αφορούν στη συμμετοχή τους στην Π.Α.
- Προετοιμασία έκδοσης ακαδημαϊκού ημερολογίου που αφορά στη διεξαγωγή της Π.Α.
- Συνεργασία με μέλη ΕΔΙΠ, αποσπασμένες/ους εκπαιδευτικούς της δημόσιας εκπαίδευσης ή επιστημονικές/ούς συνεργάτιδες/τες, με τις σχολικές μονάδες (νηπιαγωγεία) ή άλλες δομές Π.Α. και τους φορείς της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στη λειτουργία της Π.Α.
- Έκδοση βεβαιώσεων για την υλοποίηση της Π.Α. και την υπογραφή των δελτίων Π.Α. των φοιτητριών/τών.
- Διενέργεια τυχόν ενδιάμεσων ή/και τελικών εξετάσεων των μαθημάτων Π.Α.
- Διατήρηση ωρών συνεργασίας με φοιτήτριες/τές για ζητήματα που αφορούν στην Π.Α.

3. Το έργο των μελών ΕΔΙΠ αναφέρεται στη(ν):

- Διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων σε μικρές ομάδες φοιτητριών/τών με σκοπό την υποστήριξή τους στον προγραμματισμό υλοποίησης της Π.Α.
- Εποπτεία ομάδων φοιτητριών/τών με επιτόπιες επισκέψεις στις δομές που υλοποιείται η Π.Α.
- Διεξαγωγή εργαστηριακών συναντήσεων ανατροφοδότησης σε μικρές ομάδες φοιτητριών/τών που αφορούν στη διενέργεια και αξιολόγηση της Π.Α.
- Υποστήριξη εκπαιδευτικού έργου των μαθημάτων Π.Α. που αφορά στη διόρθωση και αξιολόγηση εργασιών του πρακτικού μέρους των μαθημάτων.
- Συμμετοχή σε θεωρητικές διαλέξεις των μαθημάτων της Π.Α. που αφορούν σε εξειδικευμένες παιδαγωγικές ή εκπαιδευτικές πρακτικές.
- Οργάνωση, επεξεργασία και τήρηση του παραγόμενου παιδαγωγικού ή εκπαιδευτικού υλικού της Π.Α. για μελλοντική εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση.
- Υποστήριξη διενέργειας τυχόν ενδιάμεσων ή/και τελικών εξετάσεων των μαθημάτων Π.Α.
- Παραλαβή, διαχείριση και αρχειοθέτηση αιτημάτων από νηπιαγωγεία ή λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς της διοίκησης της εκπαίδευσης σχετικά με την Π.Α.
- Οργάνωση και τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων επιστολών και εντύπων στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Οργάνωση και τήρηση μητρώου συνεργατιδών/τών ανά ακαδημαϊκό έτος.

- Επιμέλεια και τήρηση αρχείου για το έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που αφορά στην Π.Α.
- Διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Γραφείου ΠΑ (e-mail: [pa-ece@uth.gr](mailto:pa-ece@uth.gr)).
- Οργάνωση και τήρηση μητρώου συμμετεχουσών/όντων φοιτητριών/τών στην Π.Α.
- Ενημέρωση φοιτητριών/τών με τα στοιχεία επικοινωνίας των εκπαιδευτικών δομών που έχουν τοποθετηθεί για τη διεξαγωγή της Π.Α.
- Συγκρότηση, επικαιροποίηση και τήρηση μητρώου συνεργαζόμενων εκπαιδευτικών δομών με τη δυναμικότητα των τάξεων τους ανά ακαδημαϊκό έτος.
- Αποστολή εντύπων και παροχή πληροφοριών στις δομές και στους εμπλεκόμενους φορείς της διοίκησης της εκπαίδευσης για την ομαλή διεξαγωγή της Π.Α.

4. Το έργο των αποσπασμένων εκπαιδευτικών από τη δημόσια εκπαίδευση ή ερευνητικών συνεργατιδών/τών αναφέρεται στη(ν):

- Οργάνωση και τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων επιστολών και εντύπων στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Οργάνωση και τήρηση μητρώου συνεργατιδών/τών ανά ακαδημαϊκό έτος.
- Επιμέλεια και τήρηση αρχείου για το έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό που αφορά στην Π.Α.
- Διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Γραφείου ΠΑ (e-mail: [pa-ece@uth.gr](mailto:pa-ece@uth.gr)).
- Υποστήριξη λειτουργίας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, με καθημερινό ωράριο εργασίας, για την εξυπηρέτηση όλων των εμπλεκόμενων στην Π.Α. (π.χ. φοιτητριών/τών, εκπαιδευτικών δομών, φορέων διοίκησης κ.ά.).
- Παραλαβή, διαχείριση και αρχειοθέτηση αιτημάτων φοιτητριών/τών σχετικά με την Π.Α.
- Προετοιμασία του διαμοιρασμού, της συλλογής, του ελέγχου και της ταξινόμησης των δελτίων Π.Α. των φοιτητριών/τών.
- Οργάνωση και τήρηση μητρώου συμμετεχουσών/όντων φοιτητριών/τών στην Π.Α.
- Ενημέρωση φοιτητριών/τών με τα στοιχεία επικοινωνίας των εκπαιδευτικών δομών που έχουν τοποθετηθεί για τη διεξαγωγή της Π.Α.
- Συγκρότηση, επικαιροποίηση και τήρηση μητρώου συνεργαζόμενων εκπαιδευτικών δομών με τη δυναμικότητα των τάξεων τους ανά ακαδημαϊκό έτος.
- Αποστολή εντύπων και παροχή πληροφοριών στις δομές και στους εμπλεκόμενους φορείς της διοίκησης της εκπαίδευσης για την ομαλή διεξαγωγή της Π.Α.
- Διεξαγωγή εργαστηριακών συναντήσεων ανατροφοδότησης σε μικρές ομάδες φοιτητριών/τών που αφορούν στη διεξαγωγή και αξιολόγηση της Π.Α.
- Υποστήριξη εκπαιδευτικού έργου των μαθημάτων Π.Α. που αφορά στη διόρθωση και αξιολόγηση εργασιών του πρακτικού μέρους των μαθημάτων.
- Οργάνωση, επεξεργασία και τήρηση του παραγόμενου παιδαγωγικού ή εκπαιδευτικού υλικού της Π.Α. για μελλοντική εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση.
- Υποστήριξη διενέργειας τυχόν ενδιάμεσων ή/και τελικών εξετάσεων των μαθημάτων Π.Α.

### **Άρθρο 3: Συμμετοχή φοιτητριών/τών στο πρόγραμμα Π.Α. επιπέδου Γ**

1. Η Π.Α. του επιπέδου Γ πραγματοποιείται στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών, στο πλαίσιο του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση και Σεμινάριο Πρακτικής Άσκησης» (κωδ. ΠΔ1210). Προαπαιτούμενα της συμμετοχής των φοιτητριών/τών στην Π.Α. του επιπέδου Γ είναι:

- Επιτυχής ολοκλήρωση 15 από τα 18 υποχρεωτικά μαθήματα του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> έτους σπουδών, μεταξύ των οποίων θα πρέπει να συγκαταλέγεται υποχρεωτικά το μάθημα «Συστηματική Παρατήρηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας - Πρακτική Άσκηση» (κωδ. ΠΑ0200).
- Επιτυχής ολοκλήρωση μαθήματος «*Κριτική Προσχολική Εκπαίδευση και Εκπαιδευτικά Προγράμματα – Πρακτική Άσκηση*» (κωδ. ΑΣ003).

2. Ο έλεγχος των προαπαιτούμενων για τη συμμετοχή των φοιτητριών/τών στην Π.Α. του επιπέδου Γ γίνεται αυτοματοποιημένα, κατά τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης μαθημάτων από τις/τους φοιτήτριες/τές στην πλατφόρμα της ηλεκτρονικής γραμματείας του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτήτριες/τές έχουν την ευθύνη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων για τη συμμετοχή στην Π.Α. επιπέδου Γ, πριν τη δήλωση του μαθήματος «*Πρακτική Άσκηση και Σεμινάριο Πρακτικής Άσκησης*» (κωδ. ΠΔ1210) στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.

#### **Άρθρο 4: Τόπος και δομές διεξαγωγής Π.Α.**

1. Η Π.Α. πραγματοποιείται σε σχολικές μονάδες (νηπιαγωγεία) της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μαγνησίας, όπου συμπεριλαμβάνονται οι Δημοτικές Ενώτητες Βόλου, Ιωλκού, Αγριάς, Νέας Ιωνίας, Αρτέμιδας, Αισωνίας, Φερών.
2. Η Π.Α. διενεργείται στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (08.15 π.μ. έως 13.00 μ.μ.) και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13.00 μ.μ. έως 16.00 μ.μ.) των σχολικών μονάδων (νηπιαγωγείων).
3. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τμήματα από τις σχολικές μονάδες (νηπιαγωγεία) της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μαγνησίας για τη διεξαγωγή της Π.Α. των φοιτητριών/τών του Τμήματος, η Διδακτική Ομάδα δύναται να αναζητήσει συνεργασία με τον Δήμο Βόλου για την αξιοποίηση των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών στην Π.Α. των φοιτητριών/τών του Τμήματος.
4. Η τοποθέτηση των φοιτητριών/τών στις δομές Π.Α. πραγματοποιείται με δημόσια κλήρωση σε ημέρα και ώρα διεξαγωγής του μαθήματος «*Πρακτική Άσκηση και Σεμινάριο Πρακτικής Άσκησης*» (κωδ. ΠΔ1210).

#### **Άρθρο 5: Διάρκεια υλοποίησης Π.Α.**

1. Η διάρκεια της Π.Α. των φοιτητριών/τών του Τμήματος εκτείνεται σε έξι (6) εβδομάδες.
2. Οι φοιτήτριες/τές που αποδεδειγμένα εργάζονται στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα κατά τη διάρκεια του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών, με σύμβαση εργασίας πλήρους ωραρίου, έχουν το δικαίωμα να ενταχθούν στην κατηγορία «Εργαζόμενες/οι φοιτήτριες/τές» για την υλοποίηση μειωμένης Π.Α. τριών (3) εβδομάδων. Επισημαίνεται ότι στην κατηγορία «Εργαζόμενες/οι

φοιτήτριες/τές» για την υλοποίηση μειωμένης Π.Α. τριών (3) εβδομάδων δεν μπορούν να ενταχθούν φοιτήτριες/τές που κατέχουν την ιδιότητα της/του αυτοαπασχολούμενης/ου.

3. Για να ενταχθούν οι φοιτήτριες/τές στην κατηγορία «Εργαζόμενες/οι φοιτήτριες/τές», θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση που θα συνοδεύεται από: (α) Βεβαίωση Εργοδότη και (β) Σύμβαση Εργασίας. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά αποστέλλονται στο e-mail του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (e-mail: [pa-ece@uth.gr](mailto:pa-ece@uth.gr)) εντός της 1<sup>ης</sup> εβδομάδας από την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Στη Βεβαίωση Εργοδότη και στη Σύμβαση Εργασίας θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι η απασχόληση των φοιτητριών/τών πραγματοποιείται με πλήρες ωράριο εργασίας, καθώς και η ειδικότητα απασχόλησης/εργασίας. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

4. Τυχόν αιτήσεις για εξαιρέσεις (π.χ. για σοβαρούς λόγους αναπηρίας) από τη διεξαγωγή Π.Α. έξι (6) εβδομάδων και ένταξη των φοιτητριών/τών στη μειωμένη Π.Α. τριών (3) εβδομάδων εξετάζονται από την Επιτροπή Π.Α. Οι αιτήσεις, καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, αποστέλλονται στο e-mail του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (e-mail: [pa-ece@uth.gr](mailto:pa-ece@uth.gr)) εντός της 1<sup>ης</sup> εβδομάδας από την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

#### **Άρθρο 6: Ρόλος και υποχρεώσεις φοιτητριών/τών στην Π.Α.**

1. Η συμμετοχή των φοιτητριών/τών στο πρόγραμμα Π.Α. προϋποθέτει την υιοθέτηση επαγγελματικής συμπεριφοράς προς εργαζόμενους/ες, παιδιά και οικογένειες.

Ειδικότερα, οι φοιτήτριες/τές, κατά τη διάρκεια της Π.Α., αναμένεται να:

- Τηρούν τις προκαθορισμένες προθεσμίες και τα ωράρια που τίθενται στο μάθημα «Πρακτική Άσκηση και Σεμινάριο Πρακτικής Άσκησης» (κωδ. ΠΔ1210), όπως και στις δομές Π.Α. Η παρουσία των φοιτητριών/τών στις δομές Π.Α. και στις φροντιστηριακές ή εργαστηριακές συναντήσεις είναι υποχρεωτική. Στην Π.Α. δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες. Το όριο των απουσιών για την Π.Α. καθορίζεται έως 2 απουσίες στις δομές Π.Α.
- Μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό και εκπονούν τις απαιτούμενες εργασίες, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διδακτικής Ομάδας.
- Παρακολουθούν την πλατφόρμα e-class και ενημερώνονται για το νέο υλικό που αναρτάται από τη Διδακτική Ομάδα.
- Ενημερώνουν για τυχόν απουσίες ή αλλαγές που πραγματοποιούνται. Σε περίπτωση που φοιτήτρια/τής αδυνατεί να παραστεί στη δομή Π.Α. θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα, με email, την/τον υπεύθυνη/ο επόπτη/η, όπως και τη δομή Π.Α., τηλεφωνικά, έως τις 8.30 π.μ.
- Χρησιμοποιούν συστηματικά το πανεπιστημιακό e-mail στην επικοινωνία τους με τη Διδακτική Ομάδα και τις δομές Π.Α., αλλά και για την έγκαιρη ανάγνωση ανακοινώσεων και μηνυμάτων προκειμένου να ενημερώνονται αποτελεσματικά.
- Συγκροτούν και δηλώνουν τις ομάδες εργασίας φοιτητριών/τών δύο (2) ατόμων στην πλατφόρμα e-Class του μαθήματος την 1η εβδομάδα του εαρινού εξαμήνου. Σε περίπτωση

που υπάρχει αδυναμία συγκρότησης ομάδας από τις/τους φοιτήτριες/τές, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ορίζει τις ομάδες εργασίας με τις/τους εναπομείνουσες/ντες φοιτήτριες/τές. Οι φοιτήτριες/τές που εντάσσονται στην κατηγορία «Εργαζόμενες/οι φοιτήτριες/τές» για την υλοποίηση της μειωμένης Π.Α. τριών (3) εβδομάδων, συγκροτούν αμιγείς ομάδες εργασίας 2 ατόμων, δηλαδή ομάδες εργασίας που αποτελούνται από φοιτήτριες/τές που εντάσσονται στην κατηγορία «Εργαζόμενες/οι φοιτήτριες/τές».

2. Η παρουσία των φοιτητριών/τών στις δομές Π.Α. είναι υποχρεωτική και πρέπει να πραγματοποιείται με απόλυτο σεβασμό στις συνθήκες λειτουργίας των δομών:

Ειδικότερα, οι φοιτήτριες/τές κατά τη διάρκεια της Π.Α.:

- Σέβονται τα προσωπικά δεδομένα παιδιών και εκπαιδευτικών. Στις εργασίες των φοιτητριών/τών χρησιμοποιούνται μόνο τα αρχικά των μικρών ονομάτων, όπου και αν χρειάζεται. Για τη λήψη φωτογραφιών κάποιας δράσης ή έργων των παιδιών (όταν ζητείται από τη Διδακτική Ομάδα), απαραίτητη προϋπόθεση είναι να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί της τάξης, από τις/τους οποίες/ους πρέπει να ληφθεί η απαραίτητη άδεια. Οι φοιτήτριες/τές δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν φωτογραφίες με πρόσωπα παιδιών. Απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο από την Π.Α. σε κοινωνικά δίκτυα ή οπουδήποτε αλλού.
- Επιμελούνται την εμφάνισή τους, καθώς και απέχουν από συμπεριφορές που δεν συνάδουν με το εκπαιδευτικό έργο (π.χ. κάπνισμα, χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στην τάξη, αμέλεια στην επιτήρηση και προστασία των παιδιών κ.λπ.).

3. Η συμμετοχή των φοιτητριών/τών στο πρόγραμμα της τάξης, όπου φιλοξενούνται για την Π.Α., γίνεται σταδιακά και σε συνεννόηση με τις/τους εκπαιδευτικούς της δομής Π.Α. και τη Διδακτική Ομάδα της Π.Α.

4. Τις πρώτες ημέρες της παρουσίας τους στη δομή Π.Α., οι φοιτήτριες/τές:

- Ανταλλάσσουν στοιχεία επικοινωνίας με τις/τους εκπαιδευτικούς (τηλέφωνα και δ/νσεις e-mail) για περιπτώσεις ανάγκης ή απουσίας.
- Εξοικειώνονται με τη δομή Π.Α. (χώρος) και τους ανθρώπους που απασχολούνται εκεί.
- Ενημερώνονται από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο της δομής Π.Α. για τους κανόνες και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης/επειγόντων περιστατικών που ισχύουν στη συγκεκριμένη δομή Π.Α.
- Συζητούν με την/τον εκπαιδευτικό της δομής Π.Α. για το ρόλο τους.
- Παρατηρούν και εξοικειώνονται με τις ρουτίνες της τάξης και τις διαδικασίες μετάβασης μεταξύ χρονικών περιόδων.
- Παρατηρούν και συζητούν με τα παιδιά, σε ώρες που προσφέρονται για ελεύθερη συζήτηση, με σκοπό να γνωριστούν καλύτερα μαζί τους.
- Ζητούν την άδεια από τις/τους εκπαιδευτικούς να μελετήσουν τους φακέλους εργασιών/αξιολόγησης (portfolio) των παιδιών ών, όπου αυτοί υπάρχουν.
- Δείχνουν τη διάθεση τους για επικοινωνία με τα παιδιά και συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ως βοηθοί εκπαιδευτικοί.



5. Κατά την περίοδο που αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή μαθησιακών δράσεων, οι φοιτήτριες/ές:
- Συζητούν εγκαίρως με τις/τους εκπαιδευτικούς για τις δράσεις που σχεδιάζουν και τη διαδικασία υλοποίησής τους.
  - Διευκολύνουν τη συζήτηση με γραπτές καταγραφές/σημειώσεις ή τα πρότυπα ανάπτυξης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. Σχεδιασμός δραστηριοτήτων).
  - Υλοποιούν τις μαθησιακές δράσεις που έχουν σχεδιάσει.

### **Άρθρο 7: Πληροφορίες για την Π.Α.**

1. Για περισσότερες πληροφορίες, οι φοιτήτριες/τές μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, που εδρεύει στη διεύθυνση Κουμουνδούρου 4 & Ιάσονος, 4ος όροφος, Γραφείο Β, e-mail: [pa-ece@uth.gr](mailto:pa-ece@uth.gr)

2. Τα υπεύθυνα μέλη ΔΕΠ, ανά επίπεδο Π.Α., είναι:

<u>Επίπεδο Α</u>	<u>Επίπεδο Β και Γ</u>
Μαρίνα Σούνογλου, Επίκουρη Καθηγήτρια, e-mail: <a href="mailto:masounoglou@uth.gr">masounoglou@uth.gr</a> Τηλ. 2421074292 Παραλιακό Συγκρότημα Ν. Κτίριο Γραφείο 310	Αναστάσιος Σιάτρας, Επίκουρος Καθηγητής, e-mail: <a href="mailto:asiatras@uth.gr">asiatras@uth.gr</a> τηλ. 2421074318 Κουμουνδούρου 4 & Ιάσονος, 4ος όροφος Γραφείο Β5

3. Τα μέλη ΕΔΙΠ είναι:

Βίτσου Μαγδαληνή, ΕΔΙΠ e-mail: <a href="mailto:mvitsou@uth.gr">mvitsou@uth.gr</a> Τηλ 24210 06360 Κουμουνδούρου 4 & Ιάσονος, 4ος όροφος Γραφείο Β3	Γκαραγκούνη-Αραίου Φωτεινή, ΕΔΙΠ e-mail: <a href="mailto:fkarakg@uth.gr">fkarakg@uth.gr</a> Τηλ. 24210 06359 Κουμουνδούρου 4 & Ιάσονος, 4ος όροφος Γραφείο Β4
--	---

### **Άρθρο 8: Ισχύς και επικαιροποίηση Κανονισμού Π.Α.**

1. Ο Κανονισμός Π.Α. ισχύει για όλες/ους τις φοιτήτριες/τές, ανεξαρτήτως του έτους εισαγωγής τους στο Τμήμα.
2. Ο Κανονισμός Π.Α. δύναται να επικαιροποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Π.Α.